



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น.....
ที่.....รณ..๗๒๕๐๑/..... วันที่...๑๐...ตุลาคม...๒๕๖๖.....
เรื่อง...รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยมีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง และมีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้จัดฝึกอบรมและจัดส่ง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกฯ เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งในและนอกสถานที่ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรและประชาชนในพื้นที่ นั้น

ในการนี้ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด จึงรายงานผลการฝึกอบรมฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาววรัญญา เรืองแก้ว
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

- /พณคธ/เจ้าฝ่ายกธรม.

(นางพuthรัตน์ ชูศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิงจิตร์ แก้วน abon)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ทกน

(นายพนัส แท้พานิช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้			
๑. นโยบายด้านการ วางแผนอัตรากำลังและ บริหารอัตรากำลัง	- มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น โดยวิเคราะห์จากปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน โดยให้แต่ละส่วนราชการ จัดทำปริมาณงานเสนอ คณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ในการกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้างให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.พ.๒๕๖๔ – ๒ มี.ค. ๒๕๖๔	ไม่มี	ไม่มี

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้			
๒. นโยบายด้านการ สรรหาบุคคลมาบรรจุ และแต่งตั้ง	- มีการประกาศรับโอน พนักงานส่วนตำบล และ ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรง ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่ว่างอยู่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ - ร้องขอใช้บัญชี กสธ.ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	ดำเนินการส่งประกาศ คัดเลือกรับโอนพนักงานส่วน ตำบล และข้าราชการ ประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลที่ว่าง อยู่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๖ ไปยังหน่วยงานต่างๆ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจ สามารถส่งเอกสาร ประกอบการพิจารณารับโอน ต่อไป จำนวน ๑ อัตรา - ร้องขอใช้บัญชี กรมส่งเสริม ปกครองท้องถิ่นตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตำแหน่งที่ร้องขอไป กสธ. หมดบัญชี จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่ง - นักวิชาการศึกษา - เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย - นายช่างโยธา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้			
๓. นโยบายด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์เป็นธรรม และความโปร่งใส - เลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล การเลื่อนค่าตอบแทน ลูกจ้างประจำ และการเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างมี ความยุติธรรมไม่มีข้อร้องเรียน/ ร้องทุกข์	- ประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายในเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ - ผู้บริหารการประกาศ นโยบายและวางแผน เป้าหมายการปฏิบัติงาน ประจำปี ให้แก่บุคลากรทุก ส่วนราชการ - พนักงานส่วนตำบลพนักงาน ครู และพนักงานจ้าง (ผู้รับ การประเมิน) จัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการกับ ผู้บังคับบัญชาครั้งที่ ๑ แล้ว เสร็จภายในเดือน ตุลาคม และครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน เดือนเมษายน ของทุกปี - ผู้ประเมินได้ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่ กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบการ ประเมิน และแจ้งผลการ ประเมินให้ผู้รับการประเมิน ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้			
๓. นโยบายด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน		- แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองประเมินผลการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล จังหวัดระนอง พร้อม กับกำหนดการประชุม คณะกรรมการฯ - การคำนวณวงเงินที่ใช้ใน การเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อน ขั้นเงินเดือน/เลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ - ประกาศอัตราร้อยละของ ฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อน เงินเดือนพนักงานครู พร้อม จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือน - ปรับปรุงข้อมูลรายการอัตรา เงินเดือนในระบบข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ - ประกาศรายชื่อผู้มีผลการ ปฏิบัติงานระดับดีเด่นให้ ทราบในที่เปิดเผย เพื่อยกย่อง ชมเชยและเป็นแรงจูงใจใน การปฏิบัติงานให้บุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้			
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย	- จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหัดสั้มแป้น - การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	- องค์การบริหารส่วนตำบลหัดสั้มแป้นประกาศมาตรฐานจริยธรรม - มีประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) - องค์การบริหารส่วนตำบลหัดสั้มแป้นมีช่องทางการร้องเรียนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๕. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหัดสั้มแป้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๓- ๓๐ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี

นโยบาย	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้			
๕. นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ สอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบล	- ประกาศใช้แผนพัฒนา บุคลากร องค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๓- ๓๐ก.ย. ๖๖	ไม่มี	ไม่มี
๖. การพัฒนา คุณภาพชีวิต	ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพ ชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ ดี มีสุขภาพที่แข็งแรงมีความสุข ในการทำงาน	- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส ประจำปี ๒๕๖๖ โดย กำหนดให้มีการทำความ สะอาดบริเวณสำนักงาน อบต.	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖		

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น มีอัตรากำลัง ดังนี้

๑. จำนวนข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล	มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น	๑๗ อัตรา	มีคนครอง	๑๓ อัตรา
๒. จำนวนพนักงานครู	มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น	๒ อัตรา	มีคนครอง	๑ อัตรา
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป	มีอัตรากำลัง ทั้งสิ้น	๑๕ อัตรา	มีคนครอง	๑๓ อัตรา

ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒.	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๓.	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๔.	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๕.	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๖.	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๗.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๘.	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๙.	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๐.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๑.	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๒.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	รับโอน/ย้าย
ตำแหน่งประเภทครุภัณฑ์งานส่วนตำบล					
๑๓.	ครู	คศ.๑	๒	๑	เงินอุดหนุน
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๔.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๕.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๖.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
๑๗.	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	ขอใช้บัญชี กสธ.
ตำแหน่งลูกจ้างประจำ					
๑๘.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	
๒๐.	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๒	
๒๑.	คนงานประจำรถขยะ	-	๓	๓	
๒๒.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓	๓	
๒๓.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๔.	คนงาน	-	๓	๒	
๒๕.	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
รวม			๓๔	๒๗	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุมาพรณ์ ภิรมย์ ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	ฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ปกครอง	๒๓ มกราคม - ๗ กุมภาพันธ์ ๖๖	โรงแรม ทีเค.พาเลซ แอนด์ คอน เวนชั่น กทม.	
		ฝึกอบรมภายใต้โครงการ ขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังการทุจริตเชิงรุก ในหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ปปท. เขต ๘	๑๔-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมระนองการ์เด้น อ.เมือง ระนอง จ.ระนอง	
		ฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในหน่วยงานของรัฐ	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	
		ฝึกอบรมเชิงวิชาการ การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำ ใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว ๔๐๒ และการจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๕-๗ เมษายน ๒๕๖๖	โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี	
		ฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำและพิจารณาร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง”	๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมมรกตทวิน จ.ชุมพร	
		ฝึกอบรม หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่	๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กทม.	
		ฝึกอบรมโครงการ หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ	๒๐-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กทม.	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	หมายเหตุ
		ฝึกอบรมโครงการ “หลักสูตรกระบวนการดำเนินคดีปกครอง คดี ทุจริต และประพฤติมิชอบ และคดีอาญาของหน่วยงานของรัฐใน ศาลปกครอง ศาลทุจริตและประพฤติมิชอบ และศาลยุติธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน)	๕-๘ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมเอ็ม บูทีค รีสอร์ท อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย	
๒	นางสาวจริงจิตร แก้วนา บอน ผู้อำนวยการกองคลัง	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กทม.	
		ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน L-TAX ONLINE รุ่นที่ ๒๔	๒๙ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.	
		ฝึกอบรมโครงการแก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเฮอริเทจ อ.เมืองระนอง จ.ระนอง	
๓	นางพุทธรัตน์ ชูศรี หัวหน้าสำนักปลัด	ฝึกอบรมหลักสูตร การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี และ แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการ ประจำปี ๒๕๖๖	๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖ ๖	โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	หมายเหตุ
		ฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักจูงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของ อปท.(ฉบับใหม่)	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรม รอยัล ริเวอร์ บางพลัด กทม.	
		ฝึกอบรมโครงการอบรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับนักทรัพยากรบุคคล จังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมรัตนรังสรรค์ (ชั้น ๕) ศาลากลางจังหวัดระนอง	
		ฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas”	๑๔-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	
		ฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการและการจัดการน้ำเสีย	๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	ห้องราชวดี ชั้น ๓ โรงแรมเฮอริเทจแกรนด์ คอนเวนชั่น อ.เมืองระนอง จ.ระนอง	
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการทำงานด้วยคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	หมายเหตุ
๔	นางสาวปจรรย์ เงินสยาม นักวิชาการพัสดุชำนาญ การ	ฝึกอบรม หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement: e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ห้องพาราไดซ์ โรงแรมไอเฟลอินน์ จ.ระนอง	
		สัมมนา เรื่อง คลายปมปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ผ่าน อิเล็กทรอนิกส์)	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมสภา อบจ.ระนอง อ.เมืองระนอง จ.ระนอง	
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการ ทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	
๕	นางสาวนงนภัส บุญ เฉลียว เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการ ทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	
๖	นางสาวปริม ชูคากร นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	ฝึกอบรมโครงการหลักสูตร เทคนิคนำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์และ หมุดหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	๒-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมहरราชเจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	
		ฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๔	๒-๘ เมษายน ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	หมายเหตุ
		ฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของ อปท.(ฉบับใหม่)	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรม รอยัล ริเวอร์ บางพลัด กทม.	
		ฝึกอบรมโครงการอบรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับนักทรัพยากรบุคคล จังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมรัตนรังสรรค์ (ชั้น ๕) ศาลากลางจังหวัดระนอง	
		ฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas”	๑๔-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	
		ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัว ด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมบ้านไทยบูทีก เขตบางกะปิ กทม.	
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	หมายเหตุ
๗	นางสาวสุภาวดี เอียดศรี นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	ฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษ สุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๖	๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมือง บางริน	
		ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัว ด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมบ้านไทยบูทีก เขตบางกะปิ กทม.	
		ฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับนักสาธารณสุขภายใต้การปฏิบัติในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเรือรัชฎา จ.ตรัง	
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการ ทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	
๘	นางสาววาสนา รัตนวิมล ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วย การศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT	๒๓-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กทม.	
		ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัว ด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมบ้านไทยบูทีก เขตบางกะปิ กทม.	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	หมายเหตุ
		ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัว ด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมบ้านไทยบูติก เขตบางกะปิ กทม.	
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการ ทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	
๙	นางสาวอมรรัตน์ ชื่นวา ริน นักพัฒนาชุมชนชำนาญ การ	ฝึกอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพ ชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) จังหวัดระนอง	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมไอเฟลอินท์ อ.เมืองระนอง จ.ระนอง	
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการ ทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	
๑๐	นางสาววิมล คนเจน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ งาน	ฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ประชาธิปไตยระดับตำบล (กิจกรรม หลักเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา ประชาธิปไตย)	๑๙ เมษายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมวิทยาลัยชุมชนระนอง	
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการ ทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	หมายเหตุ
๑๑	นางสาวจันทร์จิรา ตังมณี	ฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๙	๒๘ มกราคม – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	
๑๒	นางสาววรัญญา เรืองแก้ว	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร	
		ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ หลักสูตร ท้องถิ่นอยากเบิก สดง.อยากตรวจ(EP.๒) ด้าน การงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรม สาธารณะฯ	๒-๕ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	
		ฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๔	๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมลีกาเดนส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	
		ฝึกอบรมโครงการอบรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสำหรับนักทรัพยากรบุคคล จังหวัดระนอง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมรัตนรังสรรค์ (ชั้น ๕) ศาลากลางจังหวัดระนอง	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	หมายเหตุ
		ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัว ด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมบ้านไทยบูทิค เขตบางกะปิ กทม.	
		ฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.	
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการ ทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	หมายเหตุ
๑	นางปัญมาศ วงศ์พานิชย์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน L-TAX ONLINE รุ่นที่ ๒๔	๒๙ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	
		ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการ ทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	

พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	หมายเหตุ
๑	นางสาวเจนจิรา ขอสุวรรณ ผู้ดูแลเด็ก	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	
๒	นายวรพงษ์ พรเกียรติคุณ คนงานทั่วไป	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	
๓	นายเสน่ห์ ปิ่นเกษ พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	
๔	นายประพาส คำแก้ว พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	
๕	นายพยอม หมีนวงศ์ พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	
๖	นายกิตติพงษ์ บุญพิทักษ์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	
๗	นายบุญส่ง ศรีสุนทร คนงานประจำรถขยะ	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	สถานที่จัด	หมายเหตุ
๘	นายนาถชา ใบพลูทอง คนงานประจำรถขยะ	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	
๙	นายวุฒิพงษ์ เรืองรัตน์ พนักงานขับรถยนต์	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	
๑๐	นางสาวกัญญาลักษณ์ ถิ่นวงษ์ฉ้วน ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	
๑๑	นายพัฒพงษ์ รักสงบ คนงานประจำรถขยะ	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	
๑๒	นายเฉลิมวุฒิ สุวรรณโชค พนักงานขับรถยนต์	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	
๑๓	นายธีระพงษ์ มากัง คนงานทั่วไป	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการพัฒนาการทำงานด้วยคุณธรรมและจริยธรรม	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลหาดส้มแป้น	